

Generelle forretningsbetingelser

Generelt:

- 1.1 De vikarer TeamVikaren.dk (herefter TV) stiller til rådighed, har en kontrakt med TV, der fastlægger deres rettigheder og pligter. Der består intet kontraktforhold mellem kunde og vikar.
 - 1.2 TV vikarer har underskrevet en tavshedserklæring med hensyn til vore kunders forretningsanliggender.
 - 1.3 Under arbejdets udførelse påhviler det TV vikarer at følge kundens instruktioner. Opstår der i øvrigt tvivlsspørgsmål mellem kunde og vikar, skal disse forelægges TV.
 - 1.4 TV vikarer har vores fulde tillid, dog påtager TV sig intet ansvar for retsstridige handlinger eller fejl begået af TV's vikarer.
 - 1.5 TV vikarer er ikke ansvars- eller arbejdsskadeforsikret. Denne pligt påhviler kunden iht. arbejdsskadeforsikringsloven § 5.
 - 1.6 TV betaler løn og alle pligtige sociale ydelser til vikaren samt afregner skat. Vi gør opmærksom på, at vikariatet og evt. ansættelse følger gældende opsigelsesregler i henhold til gældende overenskomst hos kunden.
 - 1.7 Faktura tilsendes hver uge på mail og er forfalden til betaling inden 8 dage fra faktura dato (med mindre andet er aftalt skriftligt). Ved for sen betaling pålægges rykkergebyr på 350,- kr. på efterfølgende faktura og der beregnes 2% i rente pr. påbegyndt måned.
 - 1.8 Disse betingelser er underlagt Dansk lovgivning, og tvist i henhold til kontrakt afgøres ved Sø- og Handelsretten i København.
 - 1.9 I tilfælde af, at arbejdet udsættes, forsinkes eller forhindres grundet force majeure har ingen af parterne misligholdt sine forpligtigelser.
 - 1.10 TV følger gældende overenskomst, lokalaftaler og kutymen. I den forbindelse henleder vi særligt kundens opmærksomhed på, at kunden er forpligtet til at oplyse TV om alle overenskomster, lokalaftaler og kutymen som gælder for det område, hvorpå vikaren arbejder hos kunden. Såfremt det under eller efter et afsluttet vikariat viser sig, at TV på baggrund af kundens oplysninger ikke har udbetalt den korrekte løn/tillæg til en vikar, bliver den manglende løn/tillæg + de sociale omkostninger, som er forbundet hermed faktureret til kunden.
 - 1.11 Vi er forpligtet til at indberette til ATP det antal timer vi fakturerer vore kunder, da ATP sender AES-opgørelse til alle virksomheder på baggrund af antal ansatte i seneste kvartal, herunder medarbejdere i vikariatet.
 - 1.12 TV forbeholder sig ret til at foretage årlige prisreguleringer, der følger pristalsreguleringsindekset.
- ophør) kunden en arbejdseddél i 3 eksemplarer. Kunden skal attestere arbejdseddelen, da denne er grundlag for den endelige løn og faktura. Kunden beholder første eksemplar af arbejdseddelen.
 - 2.4 Fakturaen omfatter de præsterede arbejdstimer, minus frokost, i overensstemmelse med de attesterede arbejdseddeler.
 - 2.5 Der beregnes og faktureres overtid, forskudt tid mm. ud fra gældende overenskomst. Arbejdstiden skal mindst være som oplyst i overenskomsten. Der betales for minimum 6 timer.
 - 2.6 Det står kunden frit, at forlænge, afkorte eller afbryde vikariatet under hensyn til de aftalte varsler. Har kunden ved vikarens fremmøde alligevel ikke brug for dennes assistance, faktureres der 6 timers vederlag.
 - 2.7 Kunden kan fastansætte en vikar efter 12 ugers sammenhængende vikariat eller 444 timer uden beregning. Skulle kunde ønske at fastansætte den enkelte vikar inden 12 ugers udgang (444 timer), faktureres et formidlingsfee til TV svarende til 30 kr. + moms pr time op til de 444 timer.
 - 2.8 Alle rapporter, ny teknologi og opfindelser, der fremkommer som følge af det arbejde, der udføres af TV vikarer hos kunden, forbliver kundens ejendom medmindre andet er aftalt.
 - 2.9 Vikaren er underlagt kundens arbejdsreglement og arbejde udføres efter kundens instruktion og kontrol. TV kan derfor ikke være ansvarlig for eventuelle fejl begået af vikaren.

Rekruttering og Try & Hire:

- 3.1 På baggrund af stillingsbeskrivelse udvælges her og hos kunden kandidater fra vores emnebank. Kunden modtager skriftligt materiale på typisk 2 – 3 kandidater, som efter nærmere aftale præsenteres til samtale hos kunden.
- 3.2 Når beslutning er truffet omkring ansættelse, fakturerer TV en nærmere aftalt procentdel af kandidatens årsløn til kunden.
- 3.3 Try & Hire er en mulighed for at se en person an inden fastansættelse. Denne formidling er uden beregning, såfremt vikaren har arbejdet hos kunden i mindst 12 uger og det fra 1. arbejdsdag er aftalt at vikaren er antaget med en forventning om fastansættelse efter 12 uger.
- 3.4 Personligt præsentationsmateriale og andet materiale vedrørende de anviste personer er TV's ejendom, bortset fra dokumenter vedr. den ansatte.
- 3.5 Når ansættelseskontrakten er underskrevet overtager kunden det fulde ansvar for kandidaten. TV påtager sig intet ansvar for retsstridige handlinger, fejl eller udeblivelse fra kandidatens side.
- 3.6 Ifølge funktionærloven udgør de 12 ugers Try & Hire også prøvetiden ved en fastansættelse.

Vikariater:

- 2.1 Arbejdets art, forventede varighed og pris aftales med kunden forud for vikariatet og bekræftes af TV. Er kunden under udførelse af arbejdet nødsaget til at ændre arbejdsforholdene med hensyn til tid, sted eller art, skal TV underrettes herom.
- 2.2 Det påhviler kunden snarest at forvisse sig om, at vikarerne er i stand til at udføre det aftalte arbejde samt har det fornødne kendskab til materialer, maskiner, og de dertil hørende sikkerhedsforskrifter.
- 2.3 Vikaren forelægger hver dag eller ved hver uges afslutning (dog ved vikariatet kortere end en uge senest ved arbejdets